



CERTIFICADO



FACULTAD DE CIENCIAS
MATEMÁTICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS



TESORERIA GUBERNAMENTAL APLICADA EN EL SIAF

INICIO

**19
MARZO**



**HORARIO:
JUEVES**

19:00-22:00PM



CERTIFICACIÓN POR
120 HORAS
POR LA FACULTAD DE MATEMÁTICAS
DE LA UNIVERSIDAD MAYOR DE
SAN MARCOS



TESORERIA APLICADA EN EL SIAF



► MISIÓN

El Programa de Especialización en Tesorería Gubernamental Aplicada en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), es un programa de capacitación que permitirá a los Funcionarios, Servidores del estado, profesionales y técnicos con grado de bachiller a mejorar sus aptitudes profesionales en el proceso de la toma de decisiones durante el desarrollo de la ejecución de los recursos Públicos.

► VISIÓN

Este Programa de Especialización cuenta con profesionales de amplia trayectoria en entidades públicas, lo que garantiza que los participantes se capaciten con un Alto Nivel Académico y Práctico, con lo que contribuiremos a conseguir un mejor desempeño laboral en sus instituciones.

EL OBJETIVO DEL CURSO

- Los participantes del Programa de Especialización en Tesorería Gubernamental Aplicada en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, conozcan y apliquen los lineamientos y procedimientos del sistema para el registro y control de la Ejecución de Ingresos y Egresos Públicos en los distintos niveles de Gobierno.

ESTÁ DIRIGIDO

El Programa de Especialización está dirigido a Funcionarios y Servidores Públicos de las áreas de Planificación, Presupuesto, Abastecimiento, Tesorería, Contabilidad, otras áreas así como profesionales y técnicos con grado de bachiller.



FACULTAD DE CIENCIAS
MATEMÁTICAS
UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE
SAN MARCOS

TESORERIA
GUBERNAMENTAL

¿POR QUÉ ELEGIRNOS?



Certificado de la FACULTAD DE MATEMÁTICAS
DE LA UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN MARCOS.



8 clases Presenciales 100% PRÁCTICAS, para
que aprendes de manera rápida.



Las clases incluyen SIAF-DEMO, para que lo
instales en casa y sigas aprendiendo



Acceso directo a nuestra AULA VIRTUAL, donde
encontraras todas las clases.



Docentes con más de 15 años de experiencia
que te guiarán y responderán cualquier duda
que tengas.



► **CERTIFICADO POR
120 HORAS**

CON EL RESPALDO:
FACULTAD DE MATEMÁTICAS
DE LA UNIVERSIDAD MAYOR
DE SAN MARCOS



TEMARIO

TESORERIA GUBERNAMENTAL



TEMARIO	CONTENIDO
GENERALIDADES	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Ley del Sistema Nacional de Tesorería, Análisis, definiciones y normatividad, Los Responsables y sus atribuciones. ▶ La Directiva de Tesorería.- Definiciones, Normatividad, disposiciones complementarias. ▶ Definición de Rubros y Tipos de Recursos aplicación y uso Apertura y Mantenimiento de Cuentas Corrientes Institucionales. ▶ Registro de Código de Cuenta Interbancaria: CCI
CALENDARIO DE PAGOS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Los procedimientos en la Programación de Calendario de Pagos Mensuales. ▶ Responsables de la Programación de Calendarios. ▶ Elaboración de la Programación de Calendario de Pago ▶ Registro de la Programación de Calendario de Pago proyectadas mensualmente ▶ Programación de gastos a nivel de Sub genéricas de gastos. ▶ Proceso del Cierre y Validaciones de Programación de Calendario de Pago. ▶ Consultas, Programación y Ampliaciones de Calendario de Pagos. Ampliaciones de Calendario de Pagos ▶ Reportes de Programación de Calendario de Pagos. ▶ Notas de Ampliación de Calendario de Pagos.
CAJA CHICA	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Gestión, Apertura, Rendición y Control ▶ Consideraciones a tener en cuenta para la apertura de la caja chica. ▶ Consideraciones para la elaboración de la Directiva de la Caja Chica ▶ Fuentes de Financiamiento que conforman la Caja Chica ▶ Conceptos y Gastos que pueden cargarse a la Caja Chica ▶ Reembolso de la Caja Chica, Rendición de la Caja Chica ▶ Detalle de Liquidación o Devolución ▶ Control y supervisión de la Caja Chica y las reposiciones
LOS ENCARGOS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Consideración a tener en cuenta para el otorgamiento de encargos ▶ Certificación presupuestal de los encargos ▶ Consideraciones para la elaboración de la Directiva de Encargos Internos. ▶ Registro en el SIAF y tipo de operación a utilizarse en los Encargos. ▶ Importe máximo y plazo para la entrega de encargos. ▶ Procedimientos a seguir para la devolución de encargos no utilizados. ▶ Control y supervisión de Encargos.
VIÁTICOS	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Consideración a tener en cuenta para el otorgamiento de viáticos al personal ▶ Certificación presupuestal de los viáticos al interior y al exterior ▶ Consideraciones para la elaboración de la Directiva de viáticos al personal. ▶ Registro en el SIAF y tipo de operación a utilizarse en los viáticos internos y externos. ▶ Importes a otorgarse y plazo para la rendición de viáticos internos y externos. ▶ Tratamientos para la rendición de viáticos de ejercicios anteriores ▶ Procedimientos a seguir para la devolución de viáticos no utilizados. ▶ Control y supervisión de Encargos.

TEMARIO

TESORERIA GUBERNAMENTAL



TEMARIO	CONTENIDO
<p>FASE GIRADO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Documentación Sustentatoria en las fases de devengado y Giro, la Autorización de Giro y procedimientos para realizar el Pago. ▶ Aplicación de diferentes documentos utilizados para el girado según tipo de operación en el gasto. ▶ Transferencias Electrónicas para el pago a proveedores con abono en sus cuentas bancarias. Casos Prácticos: Planilla de Remuneraciones, ▶ Pensiones, Transferencias Financieras, otros. ▶ Bienes y Servicios (Cobranzas Coactivas, Retenciones, Deduciones). ▶ Reversiones al Tesoro Público.- Emisión de documento T6 Elaboración del Comprobante de Pago.
<p>OPERACIONES DE INGRESO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Procedimiento de Registro de diferente tipo de Operaciones de Ingresos Presupuestales y no Presupuestales. ▶ Fases de Ejecución.- Determinado y Recaudado. Secuencias de Anulación, Rebajas, Ampliaciones de Determinados y Recaudado. ▶ Devoluciones de Ingresos. Impacto de los Ingresos en los Estados Presupuestarios y Financieros. ▶ Casos Prácticos de Ingresos. ▶ Emisión de Reportes.- Libros Bancos, Estado Bancarios y Conciliaciones
<p>LAS RENDICIONES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Registro de Rendiciones de Cuentas de Otras Operaciones (A, AV, E, C). ▶ Registro y Certificación de la Nota de Rendición. ▶ Aprobación o Anulación de la Nota de Solicitud de Rendición Solicitud de Rendición de Encargos Otorgados (EO).
<p>LAS REASIGNACIONES</p>	<p>Registro de la Solicitud de Reasignación. Actualización de la Nota de Reasignación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Aprobación de la Nota de Reasignación.
<p>DEUDA PÚBLICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Principios Marco legal y principales procesos del Sistema Nacional de Endeudamiento Público. ▶ Casos Prácticos Integral de Endeudamiento Interno sin garantía. ▶ Aplicación de Reglas Fiscales. ▶ Registro de Concertaciones, Desembolsos y Pagos en el Módulo de Deuda, Administrativo, Contable y Proceso Presupuestario. ▶ Financiamiento Temporal

▶ INFORMES

INICIO	HORARIO
VIERNES 19 MARZO	19:00-22:00PM

DURACIÓN

▶ 8 SESIONES DE CLASES PRENCIALES Y 8 VIRTUALES EQUIVALENTE A 120 HORAS LECTIVAS.

PARTICIPANTES

▶ PARA INICIAR LAS CLASES SE REQUIERE COMO MINIMO A 20 ESTUDIANTES.

INCLUYE

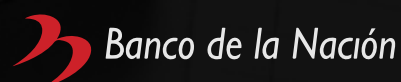
▶ Un Block de apuntes, DVD con Normas, Directivas, Material de Clases, SIAF DEMO. Acceso al Aula Virtual y Coffie Break.



▶ INVERSIÓN



Cta: Corriente Banco de Crédito
N° 191-2220888-0-10




Cta: Corriente Banco de la Nación
N° 00-098-20041

CONTÁCTE CON **NOSOTROS**



RUTH ZAPATA



Escríbenos al whatsapp:

 997 498 374

 www.enaeg.edu.pe

VISÍTANOS EN:

 www.enaeg.edu.pe

 Calle Manuel Seguro 271
Santa Beatriz - Alt de la 15
de la Av Arequipa -
 Cercado de Lima

 @enaegSAC

 enaegSAC



PÁMELA ALVAREZ

Escríbenos al whatsapp:

 970 207 426

 www.enaeg.edu.pe